

※ 廣電系碩士（職）班器材借用辦法 ※

20200806

1. 廣電系碩士（職）班器材僅提供該學制在學學生使用。
2. 借還器材採預約制，說明如下。
 - A. 預約借還器材還請加入社群【加入時請答覆學制、學號、姓名】，並與器材室負責人敲定借還器材的時間，社群連結於辦法說明下方。
 - B. 預約時間約為取還器材日期前的一個禮拜，只要不在一個禮拜的預約一律不受理（含助教）。
 - C. 可預約之借還器材時段如下說明，其確切時間屆時還請與器材室負責人確認，若遇連續假期，以校方時間為主。

【學期中】

→星期一到星期五，早上十點到晚上八點。

→星期六，中午十二點到下午四點。

【暑假、寒假】

→星期一到星期四，早上十點到下午四點。

3. 借用專業器材之使用人，須熟悉器材操作步驟，若未能熟悉器材操作步驟將不外借器材。（網路上有很多教學方法，還請自行搜尋）
4. 借用專業器材，器材單須附有劇組全員名單（系級、學號、姓名、連絡電話），以及該課程之指導教授、系上主任或相關課程之系上專任老師簽名並附上日期才得以借用。
5. 預約借用器材者需將借用單拍照傳與器材室負責人，並有負責人明確回覆可借用之訊息，才算預約成功。（請勿於晚上 10 點之後再傳訊息給器材室負責人）
6. 為方便同學假日拍攝，一次借出時間最長以七天為限(含當天)。
7. 若借出時間已到，且器材無人預借，則可重新填單並依一般借用程序續借。
8. 借用器材時，使用保管人應詳細檢查，並註明故障處，以免歸還時發生糾紛。

9. 歸還器材時，器材室負責人將詳細檢查，如有違規等事項將禁借器材。
（禁借時間將視違規情節狀況而定）
10. 若器材歸還發現損壞，單上卻無任何借出前的註記，請各劇組要做好「全劇組人員」賠償前禁借的心理準備，並親自與系辦聯繫賠償事宜。
11. 以上辦法為碩士班及碩士在職專班均同，還請多加注意。

【廣電系碩士班器材群連結】

[https://line.me/ti/g2/iD19J0Voux7F_tXox_QdXA?utm_source=invitation&utm_medium=link_copy
&utm_campaign=default](https://line.me/ti/g2/iD19J0Voux7F_tXox_QdXA?utm_source=invitation&utm_medium=link_copy&utm_campaign=default)

【廣電系碩士班器材群行動條碼】

