

國立臺灣藝術大學 112 學年度下學期學員生汽機腳踏車停車證辦理方式

項目	機車	汽車	腳踏車
對象	各學制學生、推廣教育學員	各學制學生、推廣教育學員	各學制學生、推廣教育學員
費用	學期 200 元	1. 一般型:學期 1000 元 (每日 07:00-24:00 時) 2. 全天型:學期 3000 元 (開放 30 輛為原則) 3. 推廣教育學員請先申請學員證。	免費
停車區域	A、D 區機車停車場 (工藝系側門及後門對面)	A、C、D 區汽車停車場 (大觀路 29 巷底) (如未經核可, 停入校本部將轉為臨時停車收費)	張貼有腳踏車停放區 公告牌之區域
停放 時段與 罰則	1. A 區每日 07:00-24:00 開放, C、D 區全時段開放。 2. 無證或未依指定停車場停放, 依「本校違規停放車輛處理要點」予以上鎖, 並需繳交違規處理費 100 元, 始得開鎖。	1. A 區每日 07:00-24:00 開放, C、D 區全時段開放。 2. 停車證需放在前擋風玻璃, 如未停在停車格內, 依「本校違規停放車輛處理要點」需繳交違規處理費 200 元。 3. 「一般型」停車證, 若過夜停放, 將自動轉為臨時停車依時收費。 4. 凡違規並經警衛隊開單, 並視情況就地加鎖處理。	1. 未申請停車證及亂停車, 由警衛隊照相開單集中保管, 需繳交移置費 50 元, 管理費每日 10 元, 才可領回。 2. 經網頁公告一個月, 期滿無人認領者, 視為廢棄腳踏車處理。
申請 流程	1. 至 <a href="#">本校校首頁</a> → 「 <a href="#">e 化入口</a> 」 → 「 <a href="#">校務系統</a> 」 → 「學務資訊申請」 → 「停車證申請作業」申辦。 2. 至自動繳費機完成繳費 → 新辦學期: 200 元。 → 補辦: 30 元。 3. 應附資料: 收據(補辦附切結書)。 4. 配合噪音管制及空汙防治政策, 請機車駕駛人定期進行排氣檢測。	1. 至 <a href="#">本校校首頁</a> → 「 <a href="#">e 化入口</a> 」 → 「 <a href="#">校務系統</a> 」 → 「學務資訊申請」 → 「停車證申請作業」申辦。 2. 至自動繳費機完成繳費 → 新辦學期: 一般型 1000 元、 全天型 3000 元 → 補辦: 停車證 50 元。 3. 應附資料: 收據(補辦附切結書)。 4. 持身心障礙手冊, 填學生報告奉核後可停放校內。	1. 至 <a href="#">本校校首頁</a> → 「 <a href="#">e 化入口</a> 」 → 「 <a href="#">校務系統</a> 」 → 「學務資訊申請」 → 「停車證申請作業」申辦。 2. 應附資料: 學員生證。
辦理 時間 地點	平日週一至週五 09:00—12:00、14:00—17:00。(國定假日、2 月 2 日全校寒休日不收件) 請自行核對收據車號無誤, 並於上開時間至總務處事務組辦理。		
附註	聯絡人: 總務處事務組徐國庭分機 1228。當日完成車證發放及系統設定, 隔日開通, 請提早申請。 持有身心障礙手冊, 攜相關證件可免費辦理。自動繳費機位於行政大樓 1 樓在第一銀行提款機附近。		